



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



I.C. "V. Brancati"



Ministero dell'Istruzione



Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Vitaliano Brancati"

Viale S. Teodoro n. 2 - 95121 CATANIA – Tel. 095/457478 – Fax 095/209514 – C.F. 80014150876

E-mail: ctic886005@istruzione.it pec: ctic886005@pec.istruzione.it

<https://www.icbrancati.edu.it>

Al Sito Web dell'Istituto:

Albo On-Line-Sezione PON–Sez. Amministrazione Trasparente

Alla piattaforma 4.0

Al D.S.G.A.

Agli Atti del Progetto

IC - "V. BRANCATI"-CATANIA
Prot. 0015979 del 10/11/2022
VI (Uscita)

Oggetto: Riapertura termini Avviso Selezione Tutor tra il Personale Interno.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “- Socialità, apprendimenti, accoglienza” -Asse I Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Codici Progetto:

10.1.1A-FDR POC-SI-2022-109- aggregazione e socialità

10.2.2A-FDR POC-SI-2022-120- potenziamo le nostre competenze

CUP: B64C22000330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE – FESR

2014/2020;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U) n. 34815 del 02/08/2017– Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – attività di formazione – iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

Chiarimenti;

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm.e in particolare l'art. 7, comma 6b) che statuisce l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibile al suo interno”;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018

VISTI i criteri deliberati da OO.CC. per il reclutamento delle figure professionali esterne necessarie per l'attuazione di Progetti recepiti nel Regolamento interno per l'attività

negoziale approvato dal C.di I. con delibera n. 7 del 06/09/2017 e successiva delibera n.6 del 27/02/2019 su criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 45 c.2 D.I.129/2018;

VISTI i criteri deliberati da OO.CC. per il reclutamento delle figure professionali interne necessarie per l'attuazione di Progetti PON giusta delibera del CD del 18/05/2018;

CONSTATATO che non risultano coperte le figure di tutor per i moduli "SPORT DI SQUADRA" ed "EDUCAZIONE FINANZIARIA" (sc.sec.1°gr.)":

RITENUTO di dover procedere al reclutamento di tutor in possesso di requisiti culturali e professionali idonei allo svolgimento di tutoraggio nelle attività formative di cui al Progetto autorizzato;

RIAPRE I TERMINI

per il reclutamento tra il Personale Docente interno di

- N. 2 unità di per l'affidamento dell'incarico di tutor nei moduli formativi "SPORT DI SQUADRA" ed "EDUCAZIONE FINANZIARIA"

ART.1- REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE:

Per tutte le figure richieste:

comprovata esperienza nello svolgimento dei compiti connessi all'espletamento dell'incarico di seguito specificati:

- 1) Provvede alla selezione dei corsisti del gruppo-modulo secondo i criteri stabiliti;
- 2) Supporta collaborativamente l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- 3) Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto
- 4) Compila le schede di iscrizione allievi sulla piattaforma;
- 5) Registra le presenze dei corsisti, dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e di fine delle lezioni;
- 6) Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione.
- 7) Monitora costantemente l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- 8) Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto lo standard previsto contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 9) Trasmette al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- 10) Mantiene il contatto con i Consigli di Classe/interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- 11) Cura la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- 12) Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- 13) Collabora con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- 14) Coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale, ove prevista.
- 15) Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere richieste;
- 16) A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenze.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente Avviso ha ad oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte agli studenti di cui ai moduli didattici sopra riportati facenti parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell'ambito del PON/FSE 33956 del 18/05/2022 con la presentazione del progetto denominato "Socialità, apprendimenti, accoglienza".

Art. 3 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il periodo di realizzazione del progetto ricade nell' A.S. 2022/2023; i moduli formativi saranno svolti in orario pomeridiano o nella mattinata del sabato secondo il calendario che sarà concordato tra dirigente, docenti "esperti" e docenti "tutor".

Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere presentate compilando il modulo allegato al presente Avviso (All. 1) e pervenire, tramite e-mail:

ctic886005@istruzione.it, oppure per PEC all'indirizzo: ctic886005@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 14,00 del 17/11/2022, a pena di esclusione.

I requisiti richiesti e i titoli valutabili devono essere posseduti entro i termini di presentazione dell'istanza.

Le istanze, All.1 A, B, devono essere corredate da:

1. tabella valutazione titoli (All. 2 A, B, C) debitamente compilata;
2. curriculum vitae in formato europeo con evidenziati i titoli valutabili;

Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione sarà effettuata applicando i criteri prefissati riportati nella tabella di cui all'Allegato 2; Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida; A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con minore età anagrafica; A norma del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al trattamento dei dati personali. Titolare del Trattamento dei Dati è il Dirigente Scolastico prof. Ssa Elga Maria Grazia Schembri in quanto rappresentante legale dell'istituzione scolastica, responsabile del trattamento dati è la società NetSense s.r.l.

Art. 6 - NATURA DELL'INCARICO E RETRIBUZIONE

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettata alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto e corrisponde a € 30,00 orarie lorde onnicomprensive.. Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on line e dai documenti cartacei.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 7- TITOLI e COMPETENZE RICHIESTE

Prerequisito alla candidatura è il possesso delle competenze di cui alla tabella precedente;

Art. 8 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elga Maria Grazia Schembri quale Responsabile Unico del Procedimento. Si evidenzia l'importanza delle attività oggetto del PON, cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2017-2020 a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione –Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV, per il nostro Istituto, in quanto funzionali allo sviluppo e all'ampliamento dell'Offerta Formativa della scuola in coerenza con le aspettative dell'utenza e con gli obiettivi della comunità europea nel campo

dell'istruzione e della formazione di giovani. Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Il presente avviso è pubblicato sul Sito Web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elga Maria Grazia Schembri

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93*